



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 99

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 18 februarie 2003

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
66.	— Hotărâre privind cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie, cuvenită polițiștilor	2-3	1.202/2002. — Ordin al ministrului apelor și protecției mediului pentru contingentarea consumului și producției de substanțe care epuizează stratul de ozon, în anul 2003	10-11
67.	— Hotărâre pentru aprobarea amendamentului convenit prin schimbul de scrisori efectuat la București la 23 septembrie 2002 și la Zagreb la 11 octombrie 2002 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de închidere a minelor și de atenuare a impactului social, în valoare de 44,5 milioane dolari S.U.A., semnat la București la 13 octombrie 1999	3-4	13. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind concursul public de oferte nr. 33/2003 pentru concesionarea unor activități miniere de explorare	11-12
81.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului de Interne	4-8	21. — Ordin al ministrului industriei și resurselor pentru modificarea Ordinului ministrului industriei și resurselor nr. 432/2002	13
96.	— Hotărâre privind transmiterea unor bunuri din domeniul privat al statului și din patrimoniul Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A. în domeniul public al municipiului Târgu Jiu, județul Gorj, și în administrarea Grupului Școlar Energetic nr. 1 Târgu Jiu	8-9	31/M.13. — Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței și al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Reglementării aeronautice civil-militare române privind stabilirea cerințelor de siguranță pentru personalul serviciilor de management al traficului aerian — RACMR ESARR 5	13-14
103.	— Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Cultelor pe anul 2003, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, pentru Arhiepiscopia Romano-Catolică București	10	59. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 2.690/1998 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe	14-15
			3.214. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea salariului de merit în învățământul preuniversitar	15-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind cuantumul și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie, cuvenită polițiștilor**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 31 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Polițistul mutat în interesul serviciului într-o altă localitate decât cea în care își are domiciliul, în situația în care nu efectuează naveta ori nu deține locuință proprietate personală și nu i se poate asigura spațiu de locuit, are dreptul la compensarea chiriei lunare, în cuantum egal cu chiria prevăzută în contractul de închiriere, dar nu mai mult de 50% din salariul de bază al polițistului.

Art. 2. — (1) Prin *asigurarea spațiului de locuit corespunzător*, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege asigurarea unei locuințe astfel cum este aceasta definită în art. 2 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sunt similare spațiilor de locuit corespunzătoare, în înțelesul prezentei hotărâri, și locurile de cazare din cămine (apartament, garsonieră, cameră) asigurate cadrelor de poliție mutate în interesul serviciului.

Art. 3. — (1) Compensația lunară pentru chirie se plătește de către unitatea în care polițistul este încadrat și se prevede în bugetul acesteia. Plata compensației se efectuează o dată cu plata drepturilor salariale.

(2) Acordarea și încetarea plății compensației lunare pentru chirie se fac prin dispoziție a șefului unității în care polițistul este încadrat, potrivit metodologiei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Plata compensației lunare pentru chirie se face începând cu data prevăzută în dispoziția șefului unității.

Art. 5. — În situația plăților pentru fracțiuni de lună, calculul compensației zilnice pentru chirie se face raportându-se compensația lunară la numărul de zile din luna pentru care se face plata.

Art. 6. — Sumele plătite în plus, reprezentând compensația lunară pentru chirie, se recuperează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. — Dreptul la compensația lunară pentru chirie încetează în una dintre următoarele situații:

a) la data încheierii de către polițist a contractului de închiriere pentru locuința atribuită din fondul locativ de stat, în localitatea unde acesta a fost mutat în interesul serviciului;

b) la data dobândirii de către polițist, pe orice cale, a unei locuințe proprietate personală în localitatea în care acesta a fost mutat în interesul serviciului;

c) la data atribuirii sau mutării polițistului într-o locuință de serviciu sau a cazării acestuia în căminul de garnizoană al Ministerului de Interne;

d) la data când polițistul refuză, în scris, atribuirea unui spațiu de locuit corespunzător;

e) la data mutării polițistului, la cerere, într-o altă unitate dintr-o altă garnizoană decât cea în care a fost mutat inițial în interesul serviciului;

f) la data pensionării polițistului;

g) la data decesului polițistului;

h) în orice alte situații prevăzute de lege, când beneficiarii pierd calitatea de polițist în activitate.

Art. 8. — (1) Dreptul la compensație lunară pentru chirie nu se pierde în cazul în care polițistul se mută în interesul serviciului la o altă unitate de poliție din localitatea unde inițial a fost mutat în interesul serviciului.

(2) Mutarea în interesul serviciului se poate face individual sau ca urmare a reorganizării unității. La noua unitate acordarea compensației lunare pentru chirie se face cu respectarea metodologiei prevăzute în anexă.

Art. 9. — Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul de interne,
Toma Zaharia,
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 23 ianuarie 2003.
Nr. 66.

ANEXĂ

METODOLOGIE**privind acordarea și încetarea plății compensației lunare pentru chirie**

1. Polițiștii în activitate care sunt îndreptățiți, în condițiile legii, să beneficieze de compensația lunară pentru chirie se vor adresa prin raport scris șefului unității în care au fost mutați.

2. Raportul se înregistrează la registratura unității și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) numărul și data ordinului de mutare în interesul serviciului sau, după caz, ale ordinului de numire ca urmare

a încadrării (reîncadrării) în cadrele de poliție active ori absolvirii unei instituții de învățământ de profil a Ministerului de Interne;

b) date privind starea civilă și numărul copiilor aflați în întreținere conform legii, domiciliul anterior mutării, situația locativă în noua localitate, precum și orice alte date pe care le consideră necesare;

c) numărul și data de înregistrare la administrația financiară ale contractului de închiriere (copia contractului de închiriere se va anexa la raport);

d) angajamentul de a raporta în scris, imediat, orice schimbare intervenită, de natură să modifice cuantumul sau calitatea sa de beneficiar al compensației lunare pentru chirie;

e) declarația pe propria răspundere că datele prezentate în raport sunt reale, precum și angajamentul de a restitui integral și necondiționat sumele încasate fără temei legal, în cazul constatării că datele cuprinse în raport nu sunt reale.

3. Șeful compartimentului de personal al unității plătitoare, în urma verificării elementelor cuprinse în raport, va certifica sub semnătură realitatea datelor privind mutarea în interes de serviciu, menționând în mod expres numărul și data ordinului de mutare.

4. Șeful compartimentului de cazarmare sau polițistul însărcinat cu cazarea, numit de șeful unității în acest scop, va verifica datele înscrise în raport, referitoare la situația locativă a solicitantului, și va certifica sub semnătură realitatea acestora.

5. După obținerea avizului prevăzut la pct. 4, șeful compartimentului de personal analizează dacă sunt îndeplinite toate condițiile și dacă raportul conține toate datele necesare și, după caz, procedează astfel:

a) în situația îndeplinirii condițiilor legale, prin grija sa, emite proiectul dispoziției șefului unității de acordare a compensației lunare pentru chirie, specificând în mod expres data de la care începe plata compensației lunare pentru chirie, dată care nu poate fi retroactivă celei la care a fost înregistrat raportul la registratura unității. Proiectul dispoziției va fi vizat pentru control financiar preventiv de către persoana împuternicită în acest sens;

b) în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, propune șefului unității să se comunice în scris polițistului solicitant motivele pentru care acesta nu poate deveni beneficiar al compensației lunare pentru chirie.

Termenul maxim pentru emiterea dispoziției de acordare a compensației lunare pentru chirie ori pentru comunicarea răspunsului scris la raport, după caz, este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării raportului la registratura unității. În situații deosebite, la propunerea șefului compartimentului de personal, șeful unității poate aproba prelungirea termenului inițial, o singură dată, cu maximum 5 zile lucrătoare.

6. Încetarea plății compensației lunare pentru chirie, în cazurile prevăzute la art. 7 din hotărâre, se face pe baza dispoziției șefului unității plătitoare.

Pentru polițiștii în activitate, în situațiile prevăzute la art. 7 lit. e)—h) din hotărâre, ultima plată a compensației lunare pentru chirie se efectuează astfel:

a) la data plății drepturilor salariale pentru ultima lună de activitate;

b) în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției de încetare a plății, dacă situația a intervenit după ziua de plată a drepturilor salariale.

7. Pe baza raportului personal, avizat conform prevederilor prezentei metodologii, și a dispoziției șefului unității de acordare a compensației, compartimentul financiar-contabil va asigura întocmirea statelor și plata efectivă a drepturilor bănești cuvenite.

8. Prin semnătura de primire a sumelor cuvenite beneficiarii confirmă că în luna pentru care se face plata nu au intervenit schimbări de natură să modifice dreptul la compensația lunară pentru chirie.

9. Dispozițiile de acordare și de încetare a plății compensației lunare pentru chirie, precum și rapoartele personale ale polițiștilor în cauză vor fi păstrate la compartimentul financiar-contabil ca documente justificative de plată.

10. Contestațiile privind stabilirea și plata compensației lunare pentru chirie se soluționează de către șeful unității respective sau al eșalonului ierarhic superior.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea amendamentului convenit prin schimbul de scrisori efectuat la București la 23 septembrie 2002 și la Zagreb la 11 octombrie 2002 între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de închidere a minelor și de atenuare a impactului social, în valoare de 44,5 milioane dolari S.U.A., semnat la București la 13 octombrie 1999

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 11/2000 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de închidere a minelor și de atenuare a impactului social, în valoare de 44,5 milioane dolari S.U.A., semnat la București la 13 octombrie 1999, aprobată cu modificări prin Legea nr. 168/2000,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă amendamentul convenit prin schimbul de scrisori efectuat la București la 23 septembrie 2002 și la Zagreb la 11 octombrie 2002 între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor

Publice, și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de închidere a minelor și

de atenuare a impactului social, în valoare de 44,5 milioane dolari S.U.A., semnat la București la 13 octombrie 1999, potrivit căruia paragraful 1 lit. A din anexa

nr. 1 „Tragerea sumelor din împrumut“ se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat
Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu

București, 23 ianuarie 2003.
Nr. 67.

ANEXĂ

TRAGEREA SUMELOR DIN ÎMPRUMUT

A. Generalități

1. Tabelul de mai jos precizează categoriile de articole care vor fi finanțate din sumele împrumutului, alocarea sumelor împrumutului pe fiecare categorie și procentul cheltuielilor pentru pozițiile care vor fi astfel finanțate din fiecare categorie:

Categoria	Suma alocată din împrumut (exprimată în dolari S.U.A.)	Procentul din cheltuielile care vor fi finanțate
(1) Lucrări (cu excepția părții B1 a Proiectului)	26.200.000	78%
(2) Bunuri (cu excepția părții B1 a Proiectului)	2.500.000	100% din cheltuielile externe, 100% din cheltuielile locale (costuri ex-factory) și 85% din cheltuielile locale pentru alte articole achiziționate pe plan local
(3) Servicii de consultanță și pregătire	8.305.110	100%
(4) Credite în cadrul părții B1 a Proiectului	3.600.000	100%
(5) Plăți stimulative în cadrul părții B3 a Proiectului	1.650.000	100%
(6) Costuri operaționale adiționale	800.000	100% (cu excepția bunurilor produse pe plan local — 85%)
(7) Avans pentru pregătirea Proiectului	500.000	Suma datorată în cadrul secțiunii 2.02 b) din acord
(8) Nealocate	944.890	
TOTAL:	44.500.000	

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului de Interne

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2001, și al art. 20¹ din Ordonanța Guvernului nr. 122/1998 privind acumularea, scoaterea și împrăștierea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale, aprobată prin Legea nr. 50/1999, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului de Interne,

prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 904/2001 pentru aprobarea

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului de Interne, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 604 din 26 septembrie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministru de interne,
Ioan Rus
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 23 ianuarie 2003.
Nr. 81.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului de Interne

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Bunurile aflate în administrarea Ministerului de Interne, scoase din funcțiune potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi valorificate în starea fizică în care se află ori ca bunuri rezultate în urma dezmembrării sau demolării, prin licitație, selecție de oferte, negociere directă, valorificare directă fără organizare de licitație și prin transmitere fără plată la alte instituții publice, în condițiile legii.

Art. 2. — În sensul prezentului regulament, prin *bunuri* se înțelege produsele, echipamentele și orice alte obiecte de orice fel și cu orice fel de descriere, cu excepția clădirilor și terenurilor.

Art. 3. — Asupra bunurilor scoase din funcțiune potrivit reglementărilor în vigoare, care urmează să fie valorificate, se interzice efectuarea oricăror lucrări care necesită manoperă și materiale pentru schimbarea stării tehnice în care se aflau la data scoaterii din funcțiune (folosință), cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 4. — (1) Bunurile pentru care s-a obținut aprobarea de valorificare rămân în evidența și în administrarea unităților deținătoare sau a centrelor de colectare până la predarea lor efectivă.

(2) Unitățile deținătoare răspund de păstrarea bunurilor care urmează a fi valorificate, de starea tehnică și completarea prevăzute în documentele de evaluare, până la predarea lor cumpărătorului.

Art. 5. — (1) Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și cele care, datorită caracteristicilor specifice, nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate vor fi valorificate, la intern, prin selecție de oferte sau negociere directă, prin agenți economici autorizați în producția, comercializarea unor asemenea bunuri, iar la extern, prin Regia Autonomă „Rami-Dacia”.

(2) Armamentul ușor de infanterie, precum și muniția aferentă din stocurile excedentare ale Ministerului de Interne pot fi valorificate prin negociere directă cu Asociația Generală a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi din România, persoană juridică română de utilitate publică, în numele și pentru organizațiile vânătoarești afiliate, dar numai în scopul asigurării pazei fondului de vânătoare pe care acestea îl gestionează.

(3) Nu fac obiectul valorificării aparatura de secretizare sau componentele speciale care, prin procedura de valorificare, ar conduce la furnizarea de informații cu caracter secret. Aceste bunuri, după scoaterea din funcțiune sau declasare, după caz, se casează potrivit normelor în vigoare.

Art. 6. — (1) Bunurile dezafectate de dotările specific militare, precum și cele care se folosesc în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate la persoane fizice și juridice, prin licitație publică, selecție de oferte, negociere directă.

(2) Deșeurile nerefolosibile nu se valorifică, ci se distrug.
Art. 7. — Prevederile prezentului regulament se aplică și pentru bunurile materiale din rezervele proprii, în următoarele condiții:

a) bunurile nu au putut fi împrăștiate sau păstrarea lor în depozitare ar duce la deprecierea ori stări periculoase de orice fel, stabilite prin analize și încercări în laboratoare și poligoane specializate, potrivit normelor de specialitate în vigoare;

b) bunurile nu mai sunt necesare, au devenit excedentare, nu mai sunt prevăzute în înzestrarea unităților, nu se mai fabrică sau din cauza uzurii fizice ori morale nu mai corespund destinației și fac obiectul înlocuirii cu tehnică performantă de același tip.

Art. 8. — La cererea expresă a unor instituții publice ordonatorul principal de credite poate aproba transmiterea fără plată a bunurilor scoase din funcțiune, fără a se recurge la vreuna dintre formele de valorificare prevăzute la art. 6 alin. (1).

CAPITOLUL II Evaluarea bunurilor

Art. 9. — (1) Bunurile care urmează să fie valorificate prin procedurile prevăzute la art. 6 se evaluează, la intern, de o comisie numită prin ordin al ordonatorului de credite în a cărui administrare nemijlocită se află acestea, iar la extern, prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(2) Comisia de evaluare se compune din cel puțin 3 membri cu experiență și probitate morală, dintre care, în mod obligatoriu, un specialist din compartimentul financiar-contabilitate, restul membrilor provenind din cadrul personalului cu pregătire profesională de specialitate în domeniul din care fac parte bunurile care se valorifică.

Art. 10. — (1) Comisia de evaluare stabilește prețul inițial de vânzare, conform reglementărilor în vigoare, și întocmește un raport de evaluare care va fi supus aprobării ordonatorului de credite al unității care are în evidență contabilă bunurile ce urmează să fie valorificate.

(2) Prin acest raport comisia de evaluare va supune totodată spre aprobare ordonatorului de credite și eventualele prețuri diminuate potrivit prevederilor art. 28 alin. (1) lit. b) și c).

(3) La evaluarea bunurilor se vor avea în vedere prețul pieței la bunurile de același fel, perioada în care au fost utilizate, gradul de uzură și starea tehnică în care se află.

CAPITOLUL III Valorificarea la intern

Art. 11. — (1) Procedurile de valorificare se organizează de către ordonatorii de credite care au în administrare bunurile respective, prin structurile de specialitate din subordine.

(2) Locul de desfășurare a fiecărei proceduri va fi stabilit de către organizatorul acesteia.

Art. 12. — În cazul bunurilor din rezervele proprii, întocmirea și aprobarea programelor de valorificare, precum și structurile abilitate să organizeze proceduri de valorificare se stabilesc prin instrucțiuni interne.

SECȚIUNEA 1

Valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare

Art. 13. — (1) Conducătorul unității organizatoare numește, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 membri cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență:

- a) președintele comisiei de licitație;
- b) secretarul comisiei de licitație;
- c) membri — specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic.

(2) Nu pot face parte din comisia de licitație membrii comisiei de evaluare a bunurilor respective.

Art. 14. — (1) În vederea asigurării transparenței organizatorul licitației va publica un anunț de vânzare cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii licitației.

(2) Anunțul de vânzare se avizează de comisia de licitație înainte de a fi publicat.

Art. 15. — (1) Anunțul de vânzare la licitație pentru bunurile al căror preț inițial de vânzare este de peste 500 euro/produs se va publica prin grija organizatorului, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație, într-o publicație cu difuzare la nivel național.

(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) se va afișa, la aceeași dată, atât la sediul organizatorului, cât și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează organizatorul licitației.

(3) În cazul bunurilor al căror preț inițial de vânzare este sub 500 euro/produs publicitatea se va face numai prin afișarea anunțului prevăzut la alin. (1), la sediul organizatorului și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează organizatorul licitației.

Art. 16. — Anunțul de vânzare la licitație va conține următoarele date:

- a) denumirea și adresa unității organizatoare a licitației;
- b) obiectul licitației;
- c) locul și data la care se poate obține caietul de sarcini;
- d) locul, data și ora ținerii licitației, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații în caz de neajudecare;
- e) numărul de telefon și/sau fax, precum și adresa de e-mail de unde se pot obține informații suplimentare.

Art. 17. — (1) Organizatorul licitației va întocmi și va pune la dispoziție persoanelor fizice și juridice interesate, contra cost, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației, următoarele documente:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișele tehnice ale bunurilor scoase la licitație (în care se vor face și precizări referitoare la starea de funcționare a acestora);
- c) modelul contractului de vânzare-cumpărare, conținând clauzele asigurătorii pe care comisia de licitație le consideră necesare pentru a fi introduse, precum și modelul declarației participantului la licitație de acceptare a modelului contractului de vânzare-cumpărare;
- d) liste, cataloage etc.

(2) Caietul de sarcini cuprinde:

- a) obiectul licitației;
- b) cantitatea oferită și locul de depozitare;
- c) prețul de începere a licitației și valoarea saltului de supralicitare;
- d) modalități de plată;
- e) termenul limită de prezentare a documentelor de către participanții la licitație;
- f) data și locul de desfășurare a licitației;
- g) modul de desfășurare a licitației;

h) data și locul depunerii garanției de participare la licitație;

i) condițiile de admitere la licitație, precum și clauzele asigurătorii privind pierderea garanției de participare.

(3) Caietul de sarcini se aprobă de conducătorul unității organizatoare.

(4) Costul documentelor prevăzute la alin. (1) reprezintă contravaloarea redactării și multiplicării acestora.

Art. 18. — Organizatorul are obligația să răspundă în scris, prin telex, fax sau Internet, înainte de termenul de depunere a documentelor, la toate solicitările referitoare la documentele licitației, formulate de persoanele care le-au achiziționat, denumite în continuare *licitatori*.

Art. 19. — Modificarea documentelor licitației, efectuată de organizator din proprie inițiativă sau la solicitarea licitatorilor, va fi notificată în scris tuturor licitatorilor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a documentelor.

Art. 20. — (1) Garanția de participare este stabilită de comisia de licitație, reprezentând 5—10% din prețurile inițiale de vânzare stabilite în urma evaluării bunurilor, și se depune în contul organizatorului licitației sau la casieria acestuia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării licitației.

(2) Licitatorii care nu oferă în timpul desfășurării licitației cel puțin prețul de pornire pierd garanția de participare.

(3) Garanția de participare se restituie licitatorilor cărora nu li s-au adjudecat bunuri sau care nu s-au prezentat la licitație, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia.

Art. 21. — (1) La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică care va prezenta următoarele documente:

a) chitanța de achitare a taxei de participare la licitație, eliberată de casieria organizatorului (taxa de participare se determină în funcție de cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației);

b) dovada virării în contul organizatorului a garanției de participare sau chitanța de depunere a acesteia, eliberată de casieria organizatorului;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare în Registrul comerțului sau, după caz, de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor și de pe codul fiscal, pentru persoanele juridice, iar pentru persoanele fizice, copie de pe actul de identitate.

(2) Documentele de participare la licitație se primesc de organizator cu cel mult 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ținerea licitației de vânzare a bunurilor.

Art. 22. — (1) La licitație nu pot participa în calitate de licitatori membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

(2) Membrii comisiilor de evaluare și de licitație, înainte de ședința de licitație, au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de imparțialitate, prin care să confirme că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă ori afin până la gradul IV inclusiv cu vreunul dintre licitatori;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre licitatori ori a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere ori de administrație al acestora;

c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre licitatori.

Art. 23. — Comisia de licitație va analiza documentele prezentate cu două zile înainte de data desfășurării licitației și va întocmi lista cuprinzând potențialii cumpărători acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate și la termenul stabilit prin caietul de sarcini documentele de participare.

Art. 24. — Solicitanților care prezintă chitanța de plată a taxei de participare la licitație li se permite examinarea

amănunțită a bunurilor, la locul în care acestea se află, fără punerea în funcțiune sau efectuarea de probe.

Art. 25. — (1) Licitația se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei, ședința fiind condusă de președintele comisiei de licitație.

(2) În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin 2 participanți, președintele comisiei de licitație verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate, face prezența participanților prin completarea unui tabel cu datele de identificare a acestora, citește lista celor excluși și motivele excluderii, după care anunță obiectul licitației și prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salutarilor de supralicitare stabilite de comisia de licitație.

(3) Participanții la licitația publică cu strigare vor prezenta oferta de preț prin strigare. Oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator.

(4) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.

(5) După anunțarea verbală a câștigătorului președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, iar secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație.

(6) Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare. Un exemplar al procesului-verbal se va trimite unității în gestiunea căreia se află bunurile.

Art. 26. — (1) Eventualele contestații formulate de participanții la licitație se depun la sediul organizatorului licitației, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

(2) Organizatorul este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Art. 27. — (1) Câștigătorul licitației are obligația să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul bunului adjudecat, în termen de 10 zile de la data licitației. În cazul neprezentării pentru semnarea contractului câștigătorul pierde garanția de participare.

(2) Dacă s-a formulat o contestație la licitație, contractul de vânzare-cumpărare va fi semnat în termen de 5 zile de la soluționarea acesteia.

Art. 28. — (1) În cazul în care la licitație nu s-au prezentat minimum 2 licitatori, se va proceda după cum urmează:

a) în situația în care se prezintă un singur licitator a cărui ofertă este corespunzătoare, comisia adjudică bunurile în favoarea acestuia, la prețul inițial. Se întocmește un proces-verbal de adjudecare semnat de ambele părți, care va constitui temeiul legal de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare;

b) în cazul în care nu s-a prezentat nici un licitator, licitația se va repeta după trecerea a cel puțin 15 zile de la data organizării precedentei licitații, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%. Dacă se prezintă un singur licitator a cărui ofertă este corespunzătoare, se procedează potrivit lit. a), prețul de pornire fiind prețul inițial, diminuat;

c) în cazul în care nici la a doua licitație nu se prezintă nici un licitator, licitația va fi reluată după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație (prețul de pornire). Dacă se prezintă un singur licitator a cărui ofertă este corespunzătoare, se procedează potrivit lit. a), prețul de pornire fiind prețul inițial, diminuat;

d) în cazul în care nici de această dată nu s-a prezentat cel puțin un licitator, comisia de licitație informează în scris ordonatorul de credite care are în administrare bunurile, pentru ca acesta să dispună măsuri în vederea valorificării acestora potrivit prevederilor art. 1 lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea

instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2001, sau casarea respectivelor bunuri, după caz.

(2) Pentru bunurile care fac obiectul Ordonanței Guvernului nr. 122/1998 privind acumularea, scoaterea și împrosfătarea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale, aprobată prin Legea nr. 50/1999, cu modificările și completările ulterioare, se va proceda după cum urmează:

a) în cazul în care la licitație nu s-au prezentat minimum 2 licitatori, se încheie proces-verbal de constatare, urmând ca licitația să se repete, după cel mult 15 zile de la stabilirea de către structura specializată a noilor condiții de valorificare;

b) în situația în care prețul rezultat în urma procedurilor de valorificare la extern se situează sub prețul de pornire determinat de comisia de evaluare, valorificarea la acest preț se va efectua numai cu aprobarea ordonatorului principal de credite, iar influențele negative determinate de eventualele diferențe de preț se vor suporta din fondurile bugetare alocate în anul următor pentru reîntregirea, completarea și creșterea nivelurilor rezervelor proprii.

(3) În situația în care după a treia licitație bunurile nu au fost adjudecate, organizatorul licitației informează în scris structura specializată, pentru ca aceasta să dispună măsuri în vederea scoaterii din funcțiune sau declasarea și valorificarea prin transmitere fără plată ori casarea, după caz, a bunurilor.

Art. 29. — (1) Organizatorul licitației poate să anuleze licitația, până la închiderea acesteia, în una dintre următoarele situații:

a) nici un licitator nu a oferit prețul de pornire;

b) nu au fost îndeplinite condițiile de calificare de nici unul dintre licitatori;

c) nu a fost asigurat nivelul corespunzător al concurenței în urma descalificării unor licitatori.

(2) Decizia de anulare a licitației obligă organizatorul să comunice în scris tuturor participanților următoarele date:

a) încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au asumat prin depunerea documentelor;

b) motivul anulării procedurii;

c) restituirea garanției de participare, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

SECȚIUNEA a 2-a

Valorificare prin selecție de oferte

Art. 30. — (1) Procedura selecției de oferte de preț se aplică la valorificarea bunurilor prevăzute la art. 5 și constă în solicitarea, fără publicarea unui anunț în acest sens, a unor oferte de preț de la cel puțin 2 potențiali cumpărători.

(2) Invitațiile de participare la această procedură trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) obiectul selecției de oferte;

b) modalitatea de transmitere a ofertei;

c) cantitatea oferită;

d) prețul minim de începere a procedurii;

e) informații privind starea bunurilor ce fac obiectul valorificării;

f) locul și termenul limită de prezentare a ofertei;

g) data și locul depunerii garanției de participare la selecția de oferte.

(3) Fiecare ofertant are voie să prezinte o singură ofertă de preț, pe care nu o poate schimba.

(4) Ofertele de preț se depun sau se transmit la sediul organizatorului procedurii de valorificare, semnate de către ofertant, în plic închis și sigilat.

(5) Cuantumul garanției de participare reprezintă 5—10% din prețurile inițiale de vânzare stabilite în urma evaluării bunurilor.

Art. 31. — (1) Conducătorul unității organizatoare numește, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării selecției de oferte, comisia de selecție formată din minimum 3 membri cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență:

- a) președintele comisiei de selecție;
- b) secretarul comisiei de selecție;
- c) membri — specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic.

(2) Nu pot face parte din comisia de selecție membrii comisiei de evaluare a bunurilor respective.

(3) Comisia de selecție are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în invitația de participare. Ofertele sunt analizate în prezența tuturor membrilor comisiei, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal.

Art. 32. — (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de selecție verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de selecție, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) retragerile de oferte;
- c) existența documentelor solicitate;
- d) prețul oferit;
- e) orice alte detalii și precizări pe care comisia de selecție le consideră necesare.

Art. 33. — Comisia de selecție are obligația de a evalua toate ofertele corespunzătoare și, în urma acestei evaluări, de a stabili oferta câștigătoare.

Art. 34. — Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului „prețul cel mai mare” și se va realiza prin compararea prețurilor fiecărei oferte. Se va întocmi clasamentul, în ordinea descrescătoare a prețurilor, stabilindu-se astfel oferta câștigătoare.

Art. 35. — Contractul de vânzare-cumpărare se încheie cu ofertantul care a oferit prețul cel mai mare.

Art. 36. — (1) Eventualele contestații formulate de participanții la selecție se depun la sediul organizatorului selecției, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

(2) Organizatorul selecției este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Art. 37. — (1) Câștigătorul selecției este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul bunului adjudecat, în termen de 10 zile de la data selecției. În cazul neprezentării pentru semnarea contractului câștigătorul pierde garanția de participare.

(2) Dacă s-a formulat o contestație la selecție, contractul de vânzare-cumpărare va fi semnat în termen de 5 zile de la soluționarea acesteia.

Art. 38. — În cazul în care până la data stabilită nu se primesc oferte la prețul de evaluare, se va încheia un proces-verbal de constatare, iar bunurile se vor valorifica potrivit prevederilor art. 1 lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2001.

SECȚIUNEA a 3-a

Valorificarea prin negociere directă

Art. 39. — Valorificarea prin negociere directă se aplică la bunurile prevăzute la art. 5 sau, în cazul aplicării procedurii selecției de oferte, când mai mulți ofertanți oferă același preț, egal sau mai mare decât cel de evaluare a bunului, situație în care comisia de selecție va organiza ședința de negociere în cel mult 10 zile de la organizarea selecției.

Art. 40. — Negocierea directă se desfășoară după cum urmează:

a) consultarea ofertantului, negocierea prețului și stabilirea prevederilor finale privind conținutul clauzelor contractuale, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal care se semnează de către ambele părți;

b) încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 41. — Prețul negociat nu poate fi mai mic decât cel inițial de pornire.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 42. — Bunurile care nu au fost vândute prin licitație, selecție de oferte sau negociere directă, schimbate cu altele noi având aceiași parametri sau care nu au fost transmise fără plată altor instituții publice, pot fi valorificate, cu aprobarea ordonatorului de credite al unității care le are în administrare, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale re folosibile, prin oferte de preț negociabil. În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

Art. 43. — Bunurile care nu au putut fi valorificate prin licitație, selecție de oferte sau negociere directă, schimbate cu altele noi având aceiași parametri sau care nu au fost transmise fără plată altor instituții publice și care nu au putut fi valorificate în condițiile art. 42, vor fi casate conform reglementărilor în vigoare.

Art. 44. — Veniturile realizate din valorificarea bunurilor potrivit prezentului regulament vor fi utilizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unor bunuri din domeniul privat al statului și din patrimoniul Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A. în domeniul public al municipiului Târgu Jiu, județul Gorj, și în administrarea Grupului Școlar Energetic nr. 1 Târgu Jiu

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 166 alin. (4¹) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 15 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea fără plată a unor bunuri, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al statului și din patrimoniul Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A. — Sucursala Electrocentrale Rovinari în domeniul public

al municipiului Târgu Jiu, județul Gorj, și în administrarea Grupului Școlar Energetic nr. 1 Târgu Jiu.

Art. 2. — Predarea-preluarea bunurilor prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părți, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la valoarea de înregistrare în contabilitate la data transmiterii.

Art. 3. — Capitalul social al Societății Comerciale de bunurilor transmise potrivit art. 1, iar domeniul public al Producere a Energiei Electrice și Termice municipiului Târgu Jiu, județul Gorj, se majorează în „Termoelectrica“ — S.A. se diminuează cu valoarea mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
p. Ministrul industriei și resurselor,
Iulian Iancu,
secretar de stat
Ministrul educației și cercetării,
Ecaterina Andronescu
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 23 ianuarie 2003.
Nr. 96.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
a bunurilor care se transmit din domeniul privat al statului și din patrimoniul Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica“ — S.A. în domeniul public al municipiului Târgu Jiu și în administrarea Grupului Școlar Energetic nr. 1 Târgu Jiu

Nr. crt.	Denumirea	Valoarea — lei —	Adresa	Persoana juridică de la care se transmit bunurile	Persoana juridică la care se transmit bunurile
1.	Clădire atelier grup școlar energetic — nr. inventar: 100.383 — suprafața construită: 300 m ² — suprafața desfășurată: 300 m ²	11.002.663			
2.	Clădire laboratoare grup școlar energetic — nr. inventar: 100.384 — suprafața construită: 200 m ² — suprafața desfășurată: 600 m ²	11.569.978			
3.	Clădire sală gimnastică grup școlar energetic — nr. inventar: 100.385 — suprafața construită: 590 m ² — suprafața desfășurată: 590 m ²	15.703.668			
4.	Clădire internat grup școlar energetic — nr. inventar: 100.386 — suprafața construită: 608 m ² — suprafața desfășurată: 2.432 m ²	39.169.867			
5.	Instalații sanitare clădire internat — nr. inventar: 100.387	2.505.864			
6.	Rețele termice exterioare grup școlar energetic — nr. inventar: 100.388	2.747.414	Aleea 23 August nr. 11, Târgu Jiu	Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica“ S.A. — Sucursala Electrocentrale Rovinari	Municipiul Târgu Jiu — Grupul Școlar Energetic nr. 1 Târgu Jiu
7.	Instalații termice interioare clădire internat — nr. inventar: 100.389	2.937.642			
8.	Instalații electrice interioare clădire atelier — nr. inventar: 100.390	2.109.466			
9.	Instalații sanitare clădire atelier grup școlar energetic — nr. inventar: 20.408	25.765			
10.	Instalații sanitare clădire laboratoare — nr. inventar: 20.409	18.675			
11.	Rețea alimentare cu apă grup școlar energetic — nr. inventar: 20.411	26.304			
12.	Rețele termice interioare clădire atelier — nr. inventar: 20.412	157.774			
13.	Instalații termice interioare clădire atelier — nr. inventar: 20.414	67.734			
14.	Instalații termice interioare clădire laboratoare — nr. inventar: 20.415	126.866			
15.	Instalații electrice interioare clădire laboratoare — nr. inventar: 20.418	198.810			
16.	Instalații electrice interioare clădire internat — nr. inventar: 20.419 Suprafața incintei Grupului Școlar Energetic nr. 1 Târgu Jiu este de 3.318 m ²	152.351			

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Cultelor pe anul 2003, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, pentru Arhiepiscopia Romano-Catolică București

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, al art. 19 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2003 nr. 631/2002 și al art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Cultelor cu suma de 3.000 milioane lei, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2003, pentru Arhiepiscopia Romano-Catolică București.

Art. 2. — Ministerul Finanțelor Publice va introduce modificările corespunzătoare în bugetul Ministerului Culturii și Cultelor și în bugetul de stat pe anul 2003.

Art. 3. — Ministerul Culturii și Cultelor și alte organe abilitate de lege vor controla modul de utilizare, în conformitate cu prevederile legale, a sumei alocate potrivit prezentei hotărâri.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 30 ianuarie 2003.
Nr. 103.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APELOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

ORDIN

pentru contingentarea consumului și producției de substanțe care epuizează stratul de ozon, în anul 2003

Având în vedere prevederile art. 2 și 5 din Protocolul privind substanțele care epuizează stratul de ozon, adoptat la Montreal la 16 septembrie 1987, și ale amendamentelor ulterioare adoptate în România prin Legea nr. 84/1993, Ordonanța Guvernului nr. 24/2000, aprobată prin Legea nr. 9/2001, precum și Legea nr. 150/2001,

în baza prevederilor art. 3 alin. (1) lit. i), alin. (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 89/1999 privind regimul comercial și introducerea unor restricții la utilizarea hidrocarburilor halogenate care distrug stratul de ozon, aprobată și modificată prin Legea nr. 159/2000,

în baza Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 506/1996 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activităților de import și export cu substanțe, produse și echipamente înscrise în anexele la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 17/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, cu modificările ulterioare,

ministrul apelor și protecției mediului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se contingentează în anul 2003 valoarea nivelului calculat al consumului de substanțe înscrise în anexa A, grupa I și grupa a II-a, anexa B, grupa a III-a, și în anexa E la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon.

Art. 2. — Se contingentează în anul 2003 valoarea nivelului calculat al producției de substanțe înscrise în anexa A, grupa I și grupa a II-a, anexa B, grupa a III-a, și în anexa E la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon.

Art. 3. — Valorile de contingentare pentru nivelurile calculate ale consumului și producției de substanțe înscrise în anexa A, grupa I și grupa a II-a, anexa B, grupa a III-a, și în anexa E la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon sunt stabilite conform anexei.

Art. 4. — Nu se contingentează în anul 2003 nivelurile calculate ale consumului și producției de substanțe reglementate, înscrise în anexa B, grupa a II-a, și în anexa C,

grupa I, la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon.

Art. 5. — Direcția generală de reglementare, autorizare, atestare mediu și gestiune a deșeurilor, prin Direcția de autorizare și atestare, va emite acorduri de mediu pentru importul/exportul de substanțe înscrise în anexă, în condițiile respectării valorilor de contingentare stabilite prin prezentul ordin.

Art. 6. — Direcția generală de reglementare, autorizare, atestare mediu și gestiune a deșeurilor, prin Direcția de autorizare și atestare, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apelor și protecției mediului,
Petru Lificiu

București, 24 decembrie 2002.
Nr. 1.202.

ANEXĂ

Anexa/Grupa	Substanțele înscrise în anexă	Potențialul de epuizare a ozonului	Valoarea contingentului pentru nivelul calculat al consumului* în anul 2003 [tone ODP**]	Valoarea contingentului pentru nivelul calculat al producției* în anul 2003 [tone ODP**]
Anexa A Grupa I	CFC 11	1,0	540,64	5,84
	CFC 12	1,0		
	CFC 113	0,8		
	CFC 114	1,0		
	CFC 115	0,6		
Anexa A Grupa a II-a	Halon-1211	3,0	2,8	0
	Halon-1301	10		
	Halon-2402	6,0		
Anexa B Grupa a III-a	(1,1,1-triclorețan)	0,1	0,218	0
Anexa E	Bromură de metil	0,6	73,99	25,95

*) Prin *nivel calculat anual al consumului*, respectiv *al producției*, se înțelege definiția prevăzută în Legea nr. 84/1993 pentru aderarea României la Convenția privind protecția stratului de ozon, adoptată la Viena la 22 martie 1985, și la Protocolul privind substanțele care epuizează stratul de ozon, adoptat la Montreal la 16 septembrie 1987, și pentru acceptarea Amendamentului la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon, adoptat la cea de-a doua reuniune a părților de la Londra din 27–29 iunie 1990.

**) Prin *tone ODP* se înțelege valoarea rezultată prin multiplicarea valorilor exprimate în tone metrice cu potențialul de epuizare al ozonului.

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN

privind concursul public de oferte nr. 33/2003 pentru concesionarea unor activități miniere de explorare

Având în vedere:

- solicitările persoanelor juridice pentru concesionarea unor activități miniere de explorare, adresate Agenției Naționale pentru Resurse Minerale;
 - prevederile art. 9 și 40 din Legea minelor nr. 61/1998;
 - prevederile art. 6–17 din Normele pentru aplicarea Legii minelor nr. 61/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/1998,
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 368/1999 privind reorganizarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite următorul ordin:

Art. 1. — Agenția Națională pentru Resurse Minerale, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 36–38, sectorul 1, telefon +(40) 21-313 22 04, fax: +(40) 21-210 74 40, oferă în vederea concesionării activităților miniere de explorare, în condițiile Legii minelor nr. 61/1998, ale hotărârilor Guvernului nr. 639/1998 și nr. 14/1999, perimetrele de explorare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Durata concesionării activităților miniere de explorare din perimetrele de explorare stabilite conform art. 1 este de maximum 5 ani, cu drept de prelungire pentru cel mult 3 ani, cu reducerea corespunzătoare a mărimii perimetrului și drept de preempțiune la obținerea licenței de exploatare.

Art. 3. — În scopul întocmirii ofertelor Agenția Națională pentru Resurse Minerale asigură accesul la datele specifice, în baza unui

acord de confidențialitate, pentru utilizarea datelor și informațiilor geologice, cu achitarea taxelor pentru consultare, în condițiile legii.

Art. 4. — Ofertele pentru concesionarea activităților miniere de explorare se depun la Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în termen de 60 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin.

Art. 5. — Condițiile de participare, conținutul ofertelor și modul de evaluare a acestora sunt reglementate prin Procedura de selectare a ofertelor pentru concesionarea unor activități miniere de explorare, runda 33/2003, care se oferă gratuit, la cerere, de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

Art. 6. — Ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor pentru toată durata de valabilitate a licenței solicitate.

Art. 7. — Deschiderea ofertelor va avea loc în sesiune publică, la sediul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale. Data și ora sesiunii publice de deschidere a plicurilor se anunță la depunerea ofertelor. Nerespectarea conținutului plicurilor, stabilit prin Procedura de selectare a ofertelor pentru concesionarea unor activități miniere de explorare, runda 33/2003, și a coordonatelor perimetrului oferit determină descalificarea ofertantului.

Art. 8. — Agenția Națională pentru Resurse Minerale va analiza ofertele în maximum 30 de zile lucrătoare și va comunica rezultatul evaluării tuturor ofertanților.

Art. 9. — În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, Agenția Națională pentru Resurse Minerale va transmite o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copieii procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot depune la sediul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează concesionarea prin concurs de ofertă publică.

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, Agenția Națională pentru Resurse Minerale este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatului.

Art. 10. — Negocierea licențelor de explorare cu câștigătorii concursului începe după finalizarea contestațiilor și durează 30 de zile.

Art. 11. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Maria Iuliana Stratulat

București, 27 ianuarie 2003.
Nr. 13.

ANEXĂ

LISTA
cuprinzând perimetrele miniere de explorare ape subterane, runda 33/2003

Nr. crt.	Denumirea perimetrului	Localizarea perimetrului (județul)	Suprafața (km ²)	Coordonate-Stereo '70		Resurse minerale
				X	Y	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sângeorgiu de Mureș	Mureș	10,0	566.000	468.000	Apă minerală
				566.000	472.000	
				563.500	472.000	
				563.500	468.000	
2.	Lebeș Bucovina Nord	Suceava	10,14	676.000	529.000	Apă minerală
				676.100	531.000	
				671.000	531.000	
				671.000	529.000	
				671.500	529.000	
				671.500	529.200	
3.	Moara Vlăsiei	Ilfov	10,50	350.100	592.000	Căldura din sistemul geotermal
				350.100	597.000	
				348.000	597.000	
				348.000	592.000	
4.	Balotești	Ilfov	10,018	351.700	588.200	Căldura din sistemul geotermal
				350.900	590.100	
				346.400	588.100	
				347.200	586.250	
5.	Ciocaia	Bihor	10,0	654.000	276.000	Căldura din sistemul geotermal
				654.000	278.500	
				650.000	278.500	
				650.000	276.000	
6.	Stejarul	Covasna	60,001	522.938	542.334	Apă minerală
				523.091	548.340	
				513.098	548.591	
				512.947	542.595	
7.	Lac Mitreni	Călărași	10,02	300.000	626.000	Nămol terapeutic
				300.000	629.340	
				297.000	629.340	
				297.000	626.000	
8.	Valea Bârza	Caraș-Severin și Mehedinți	11,00	373.000	294.000	Apă minerală
				373.000	297.000	
				372.000	297.000	
				372.000	298.000	
				370.000	298.000	
				370.000	294.000	

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului industriei și resurselor nr. 432/2002**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, cu modificările ulterioare,

ministrul industriei și resurselor emite următorul ordin:

Articol unic. — Anexa la Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 432/2002 privind modificarea Ordinului ministrului industriei și resurselor nr. 282/2002, cuprinzând organismele de inspecție desemnate pentru efectuarea inspecțiilor tehnice ale instalațiilor, echipamentelor și

dispozitivelor utilizate în scopul limitării emisiilor de compuși volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină, se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu

București, 16 ianuarie 2003.
Nr. 21.

ANEXĂ

LISTA

cuprinzând organismele de inspecție desemnate pentru avizarea documentației tehnice și inspecțiile tehnice ale instalațiilor, echipamentelor și dispozitivelor utilizate în scopul limitării emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină

Nr. crt.	Organismul de inspecție	Adresa	Serviciile pentru care a fost autorizat să le efectueze
1.	Societatea Comercială „Iprochim” — S.A. — Departamentul utilaje Nr. de înregistrare la Registrul comerțului: J 40/6485/1991	București, Calea Plevnei nr. 137, sectorul 6	Inspecții tehnice ale instalațiilor, echipamentelor și dispozitivelor utilizate în scopul limitării emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină
2.	Societatea Comercială „Petrodedesign” — S.A. — Colectivul tehnic autonom de expertizare, autorizare și inspecție — COV Nr. de înregistrare la Registrul comerțului: J 40/4079/1992	București, str. Căderea Bastiliei nr. 56—58, sectorul 1	Inspecții tehnice ale instalațiilor, echipamentelor și dispozitivelor utilizate în scopul limitării emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină
3.	Societatea Comercială „Deal Impex” — S.R.L.	București, calea Floreasca nr. 90—111, bl. F1, sc. 2, ap. 17, sectorul 1	Avizarea documentațiilor tehnice ale instalațiilor și dispozitivelor utilizate în scopul limitării emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI
Nr. 31 din 14 ianuarie 2003

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Nr. M.13 din 28 ianuarie 2003

ORDIN**pentru aprobarea Reglementării aeronautice civil-militare române privind stabilirea cerințelor de siguranță pentru personalul serviciilor de management al traficului aerian — RACMR ESARR 5**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, ca autoritate de stat în domeniul transporturilor,

în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate de statul român prin Convenția internațională privind cooperarea pentru siguranța navigației aeriene EUROCONTROL și ca urmare a aprobării de către Comisia permanentă EUROCONTROL, prin Decizia nr. 91 din 11 aprilie 2002, a Cerinței EUROCONTROL pentru Reglementarea siguranței ESARR 5 „Personalul serviciilor de management al traficului aerian”, spre a fi încorporată și implementată în cadrul național de reglementare în domeniul managementului traficului aerian al statelor membre EUROCONTROL,

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/1999 pentru ratificarea Protocolului armonizând Convenția internațională privind cooperarea pentru siguranța navigației aeriene EUROCONTROL din 13 decembrie 1960, după efectuarea unor modificări, adoptat la Bruxelles la 27 iunie 1997, și a Protocolului adițional privind trecerea de la regimul Acordului multilateral privind tarifele de rută din 12 februarie 1981 la regimul anexei IV („Dispoziții privind sistemul comun de tarife de rută”) la Convenția internațională privind cooperarea pentru siguranța navigației aeriene EUROCONTROL, armonizată prin Protocolul adoptat la Bruxelles la 27 iunie 1997, aprobată prin Legea nr. 97/1999, și ale Planului local pentru convergență și implementare, LCIPD România,

în temeiul prevederilor art. 12 lit. b), f) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. b) și f) și ale art. 62 din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian,

republicată, ale art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, precum și ale art. 3 pct. 12 și 13 și ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 389/2001,

ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței și ministrul apărării naționale emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea aeronautică civil-militară română privind stabilirea cerințelor de siguranță pentru personalul serviciilor de management al traficului aerian — RACMR ESARR 5, denumită în continuare *RACMR ESARR 5*, prevăzută în anexa^{*)} care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile RACMR ESARR 5 se aplică în mod eșalonat conform datelor de implementare prevăzute în anexă, armonizate la nivelul statelor membre EUROCONTROL, cu respectarea obiectivelor și a termenelor stabilite prin documentul Plan local pentru convergență și implementare, LCIPD România.

Art. 3. — Licențierea categoriilor de personal al serviciilor de management al traficului aerian, care fac obiectul aplicării RACMR ESARR 5, se efectuează după cum urmează:

a) până la datele de implementare prevăzute în anexă, în conformitate cu reglementările, normele și procedurile naționale aplicabile în prezent;

b) după datele de implementare prevăzute în anexă, în conformitate cu RACMR ESARR 5.

Art. 4. — (1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” va elabora și va propune spre aprobare proiectele reglementărilor aeronautice naționale privind licențierea celorlalte categorii de personal al serviciilor civile de management al traficului aerian, care nu fac obiectul aplicării RACMR ESARR 5 și care îndeplinesc sarcini având legătură cu siguranța.

(2) Până la intrarea în vigoare a reglementărilor prevăzute la alin. (1) licențierea categoriilor de personal al serviciilor civile de management al traficului aerian, care nu fac obiectul aplicării

RACMR ESARR 5, se efectuează în conformitate cu reglementările, normele și procedurile naționale aplicabile în prezent.

Art. 5. — În vederea aplicării RACMR ESARR 5, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței delegă ca autoritate desemnată Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” pentru personalul serviciilor civile de management al traficului aerian, iar Ministerul Apărării Naționale delegă ca autoritate desemnată Statul Major al Forțelor Aeriene pentru personalul serviciilor militare de management al traficului aerian.

Art. 6. — Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” și Statul Major al Forțelor Aeriene vor emite proceduri și instrucțiuni specifice, proprii sau comune, după caz, privind implementarea și aplicarea prevederilor RACMR ESARR 5, conform atribuțiilor și responsabilităților ce le revin pe linie de aviație civilă, respectiv de aviație militară, dar nu mai târziu de 120 de zile calendaristice anterior datelor de implementare prevăzute în anexă.

Art. 7. — Direcția generală de servicii transport aerian și aeroporturi din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, Ministerul Apărării Naționale, Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, Statul Major al Forțelor Aeriene și toți agenții aeronautici civili care sunt autorizați să furnizeze servicii de management al traficului aerian vor dispune măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin, potrivit atribuțiilor și responsabilităților ce le revin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare după 30 de zile de la data publicării.

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,
Ileana Tureanu,
secretar de stat

Ministrul apărării naționale,
Ioan Mircea Pașcu

^{*)} Anexa se pune la dispoziție celor interesați de către Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 2.690/1998 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe

În temeiul art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 10 alin. (2) și ale art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/1997 privind procedura de întocmire și de depunere a declarațiilor de impozite și taxe, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 2.690/1998, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 din 11 februarie 1999, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează cu capitolul E „Procedura stabilirii din oficiu a impozitului pe venit la persoanele fizice”, prevăzut în anexă.

Art. II. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Direcția generală de proceduri fiscale, Direcția generală a tehnologiei informației, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 23 ianuarie 2003.
Nr. 59.

E. PROCEDURA STABILIRII DIN OFICIU A IMPOZITULUI PE VENIT LA PERSOANELE FIZICE

1. Organul fiscal competent are dreptul de a stabili din oficiu impozitul pe venitul anual global, respectiv impozitul pe venitul anual, aferent fiecărui loc de realizare a fiecărei categorii de venituri, în cazul în care contribuabilul nu depune declarația de venit în termen de 15 zile de la primirea înștiințării prin care organul fiscal îi notifică depășirea termenului legal de depunere a declarației.

2. Prin *organ fiscal competent* se înțelege organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul își are domiciliul, pentru persoanele fizice române cu domiciliul în România care realizează venituri supuse globalizării, sau organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru persoanele fizice române fără domiciliu în România și persoanele fizice străine.

3. Stabilirea obligației de plată se face după consolidarea bazei de date, potrivit tuturor informațiilor aflate la dispoziția organului fiscal, primite de la alte organe fiscale, de la plătitorii de venit sau direct de la contribuabili, precum și din alte surse, și anume:

- fișe fiscale 1;
- fișe fiscale 2;
- declarații estimative;
- declarații speciale;
- contracte de închiriere/subînchiriere/arendare;
- declarații informative depuse de plătitorii de venituri;
- declarații privind venitul estimat pentru asociațiile fără personalitate juridică;
- declarații anuale de venit pentru asociațiile fără personalitate juridică;
- declarații privind veniturile din activități agricole.

4. Stabilirea veniturilor nete se face pe categorii de venit, pe baza documentelor prevăzute la art. 3, după cum urmează:

4.1. Venitul net din salarii se calculează:

– pe baza datelor din fișele fiscale, prin însumarea veniturii net realizat pe fiecare sursă, din fiecare fișă fiscală 1, și/sau a venitului bază de calcul din fiecare fișă fiscală 2, depuse de către angajatori pentru contribuabil;

– pe baza datelor din declarațiile privind salariile din străinătate pentru activitatea desfășurată în România.

4.2. Venitul net din activități independente se calculează:

– pe baza datelor din declarațiile speciale și din declarația anuală de venit, pentru asociațiile fără personalitate juridică, prin însumarea venitului net realizat pe categorii de venit și pe fiecare sursă;

– pe baza datelor din declarațiile informative depuse de plătitorii de venit, ca diferență între venitul brut și cheltuielile aferente deductibile.

Venitul brut se determină pe baza declarațiilor informative depuse de plătitorii de venit care au obligația reținerii impozitului la sursă, pentru contribuabilii care au realizat venituri din activități independente pentru care plățile anticipate se stabilesc prin reținere la sursă, prin însumarea, pe categorii de venituri, a venitului brut declarat de plătitorii de venit.

Cheltuielile deductibile pentru contribuabilii care au obținut venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală se calculează prin deducerea unei cote de cheltuieli forfetare de 25% sau 40%, după caz, din venitul brut.

Pentru celelalte categorii de contribuabili din venitul brut se deduce o cotă de cheltuieli suplimentare de 15%;

– la nivelul normei de venit aprobate pentru activitatea respectivă, pentru contribuabilii care au realizat venituri din desfășurarea de activități independente care sunt cuprinse în nomenclatorul activităților

independente, pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit.

4.3. Venitul net din cedarea folosinței bunurilor se calculează:

– pe baza declarațiilor speciale, prin însumarea venitului net realizat pe fiecare sursă;

– pe baza contractului de închiriere/subînchiriere/arendare, ca diferență între venitul brut și cheltuielile aferente deductibile.

Venitul brut se stabilește pe baza chiriei sau arendeii din contract. În cazul în care în evidența organului fiscal există mai multe contracte de închiriere, stabilirea venitului brut se face prin însumarea venitului aferent fiecărei surse.

Cheltuielile deductibile se calculează prin aplicarea la venitul brut a unei cote forfetare de cheltuieli de 50% sau 30%, după caz.

5. În toate cazurile, la stabilirea obligațiilor de plată se vor avea în vedere și alte informații și documente existente la dosarul fiscal al contribuabilului, care sunt relevante pentru stabilirea impozitului pe venit, iar în lipsa acestora, pe baza datelor din dosarele fiscale ale contribuabililor cu activități similare.

6. Venitul net stabilit conform procedurii prevăzute la pct. 4 se majorează cu 20%, iar în celelalte cazuri cu 50%.

7. Organul fiscal întocmește o notă de constatare care cuprinde în mod obligatoriu elementele avute în vedere la stabilirea venitului net pe categorii de venituri, precum și modul de calcul al acestuia.

Nota de constatare este aprobată de către conducătorul unității fiscale.

8. Pe baza constatărilor făcute organul fiscal stabilește venitul anual global impozabil.

Venitul anual global se stabilește prin însumarea veniturilor nete din activități independente, din salarii, din cedarea folosinței bunurilor, din țară și din străinătate.

Venitul anual global impozabil se stabilește ca diferență între venitul anual global și deducerile personale de bază. În măsura în care, pentru contribuabilul respectiv, în fișa fiscală 1 sunt consemnate și deduceri personale suplimentare, acestea sunt luate în considerare de organul fiscal.

Pe baza venitului anual global impozabil astfel stabilit organul fiscal calculează impozitul datorat prin aplicarea cotelor de impunere prevăzute de legislația în vigoare, pentru anul fiscal pentru care se face impunerea din oficiu.

În situația în care impozitul rezultat este mai mic decât plățile anticipate efectuate, impozitul se stabilește din oficiu la nivelul acestora.

Venitul anual se determină pe fiecare categorie de venit și pe fiecare loc de realizare a acestuia, pentru persoanele fizice române fără domiciliu în România.

9. Pe baza venitului anual global impozabil sau a venitului anual impozabil, după caz, organul fiscal calculează impozitul pe venitul anual global, respectiv impozitul pe venitul anual, și emite o decizie de impunere.

Procedurile de comunicare a deciziilor de impunere către contribuabilii și de plată a diferențelor de impozit sunt cele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 7/2001 privind impozitul pe venit*).

10. Impozitul stabilit din oficiu de către organul fiscal competent se corectează după cum urmează:

a) la data depunerii efective de către contribuabil a declarației de venit global sau a celorlalte declarații prevăzute de lege;

b) la data efectuării unui control fiscal care se desfășoară pentru impozitul care a fost stabilit din oficiu.

*) Ordonanța Guvernului nr. 7/2001 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 435 din 3 august 2001, și a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 493/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 543 din 25 iulie 2002.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea salariului de merit în învățământul preuniversitar

În baza prevederilor art. 50 alin. (7) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministru educației și cercetării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind acordarea salariului de merit în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Ministrul educației și cercetării,
Ecaterina Andronescu

București, 31 ianuarie 2003.
Nr. 3.214.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția generală pentru evaluare, prognoze și dezvoltare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și inspectoratele școlare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind acordarea salariului de merit în învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (7) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, personalul didactic poate beneficia de salariu de merit.

Art. 2. — Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și se distribuie pe unități de învățământ, indiferent de numărul cadrelor didactice al acestora, iar acordarea lor se va face cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2), (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

Art. 4. — Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ sau la organul ierarhic superior, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (I.S.J./I.S.M.B.), după caz, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor. Răspunsul obținut în urma depunerii contestației rămâne definitiv.

CAPITOLUL II

Criterii de bază pentru acordarea salariului de merit

Art. 5. — În ceea ce privește calitatea activității instructiv-educative se vor avea în vedere următoarele criterii (50 de puncte):

- calificativ „foarte bine” în anul școlar precedent;
- activitate de profesor coordonator care răspunde de domeniul educativ, școlar și extrașcolar;
- activități educative desfășurate cu elevii care au nevoi speciale;
- activitate de șef de catedră/comisie metodică, metodist, coordonator cerc pedagogic;
- performanțe obținute în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în urma testărilor și a examenelor de sfârșit de ciclu;
- rezultate obținute cu preșcolarii/elevii la concursurile și olimpiadele școlare la nivel local și național.

Art. 6. — În ceea ce privește activitatea metodică, științifică și culturală se vor avea în vedere următoarele criterii (50 de puncte):

- valorificarea competențelor dobândite în cadrul cursurilor de perfecționare, prin susținerea de activități demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate, în școală;
- susținerea de activități demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate, la nivel județean/național;
- elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste de specialitate;
- obținerea unor rezultate deosebite cu elevii, în urma participării la activități cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;
- responsabilități suplimentare la nivel local, județean sau național (membru în comisia națională de specialitate, îndrumarea colectivelor

redacționale ale revistelor școlare, coordonarea unor programe educaționale etc.);

f) contribuții la creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici etc.;

g) gradul de stimulare și de valorizare a potențialului profesional al personalului din unitatea pe care o conduce;

h) realizarea unor proiecte de finanțare din surse extrabugetare.

Art. 7. — Fiecare unitate școlară, prin consiliul de administrație, va stabili o fișă cu punctaj defalcat, în vederea evaluării dosarelor depuse, pentru acordarea salariului de merit.

NOTĂ:

1. Realizarea prevederilor lit. f), g) și h) este obligatorie pentru personalul didactic de conducere.

2. Pentru personalul încadrat în I.S.J./I.S.M.B. și în Ministerul Educației și Cercetării (M.E.C.) constituie criteriu de acordare a salariului de merit și evaluarea calității și eficienței activităților stabilite prin fișa postului, de către o comisie special constituită la nivelul I.S.J./I.S.M.B./M.E.C.

3. Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic salariul de merit se va acorda în urma evaluării calității și eficienței activităților cuprinse în fișa postului, de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL III

Art. 8. — Salariile de merit se vor atribui cu respectarea următoarelor etape:

a) I.S.J./I.S.M.B. va analiza, va repartiza și va transmite unităților de învățământ numărul salariilor de merit; perioada 27 ianuarie—10 februarie 2003;

b) personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământ cu rezultate deosebite va întocmi un raport de autoevaluare a activității și o cerere, pe care le va depune la conducerea unității; perioada 11 februarie—20 martie 2003;

c) cererea și raportul vor fi analizate în consiliul profesoral al unității, care va formula o apreciere sintetică (pentru fiecare solicitant) și va face propuneri pe care le va înainta spre aprobare consiliului de administrație; perioada 21—25 martie 2003;

d) consiliul de administrație aprobă nominal personalul căruia i se atribuie salariul de merit, în limita locurilor acordate de inspectoratul școlar și le transmite I.S.J./I.S.M.B. spre validare; perioada 26—31 martie 2003.

NOTĂ:

1. Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ și personalul de îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare vor întocmi și vor depune la inspectoratul școlar raportul de autoevaluare a activității desfășurate.

2. Aprobarea nominală va fi dată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în limita locurilor aprobate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro